



Referència:

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS OFERTA LABORAL

DADES DE L'EMPRESA

Nom: CREU ROJA
 Oficina: Local () Comarcal (X) Provincial () Autònoma ()
 Àmbit/Servei:
 Adreça: Carretera Vella, 86
 Població: Sant Celoni
 Persona que gestiona l'oferta: Anna Vilardell
 Adreça electrònica: santceloni@creuroja.org

LLOC DE TREBALL A COBRIR

Perfil professional:	Referent tècnic/a Comarcal de la Creu Roja a Sant Celoni i Baix Montseny
Nombre de places a cobrir:	1
Breu descripció del lloc de treball:	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir l'acompliment de la Missió de la Creu Roja de "treballar amb les persones més vulnerables, en l'àmbit territorial, mitjançant accions de caràcter preventiu, assistencial, rehabilitador i de desenvolupament, realitzades essencialment per voluntariat". - Projectar, dirigir i supervisar accions de voluntariat i la seva formació i participació en les activitats i programes encomanats. - Coordinar i supervisar les activitats i programes que li siguin encomanats. - Establir els sistemes de coordinació entre els plans d'actuació de la Creu Roja i els serveis encarregats de la seva execució. - Establir, controlar i avaluar el compliment dels objectius fixats als diferents plans d'actuació.
Requisits imprescindibles:	<ul style="list-style-type: none"> - Coneixements i experiència en gestió de projectes i voluntariat. - Coneixements sobre la normativa d'aplicació a Creu Roja. - Coneixements sobre el funcionament de les Oficines Territorials de Creu Roja.
Formació requerida:	Es valorarà titulació universitària en l'àrea social i formació de postgrau.
Experiència en el lloc de treball:	Es valorarà experiència prèvia en tasques de coordinació, a Creu Roja o altres entitats.
Data d'incorporació:	17 de desembre de 2012
Tipus de contracte:	Indefinit
Període de prova:	Si

Jornada laboral:	Completa
Horari setmanal:	De dilluns a diumenge, amb els descansos que estableix la llei.
Adreça i població del lloc de treball:	Carretera Vella, 86 Sant Celoni
Retribució mensual bruta (sense prorrateig de pagues):	Segons taules salarials.
Conveni d'aplicació:	Acció social.
Coneixements d'informàtica:	- Domini de l'Entorn Windows - Domini del paquet Office.
Idiomes:	Català i castellà: entès, parlat i escrit. Altres (anglès i francès): Es valorarà.
Termini de lliurament del curriculum vitae:	El termini per fer arribar el curriculum vitae és el divendres 23 de novembre de 2012 per correu electrònic a l'adreça santceloni@creuroja.org Cal incloure, al correu electrònic, un escrit de presentació especificant la referència de l'oferta.
Procés de selecció:	- Valoració del curriculum vitae: a partir del termini de presentació del CV, si passats 7 dies no ens hem posat en contacte amb el candidat/a, s'estimarà que la candidatura no ha estat seleccionada. - Entrevista personal (possible).

Barcelona, 14 de novembre de 2012